# Planes de Procesos de Soporte

## Supervisión del Proyecto Y Ambiente de Trabajo

La organización FifthFloorCorp. ha delegado como responsable de la planeación y manejo de actividades y tareas al gerente del proyecto. Además el gerente de proyecto debe generar un óptimo ambiente de trabajo, para tal fin se han establecido una serie de pautas y funciones que se expondrán a continuación:

* La selección de actividades se está realizando por medio de sesiones, en la cuales el equipo de trabajo elige las actividades a desarrollar en cada semana. Una vez establecidas, se reparten y se desarrollan por medio de pares de trabajo. En la siguiente sesión la actividad desarrollada es revisada por medio de diferentes métodos dependiendo de la importancia de esta.
* Una vez termina una entrega de actividades que complete una pre-entrega o entrega, se realiza una revisión cruzada.
* La comunicación se realiza por medio de canales de comunicación [(ver tabla de Herramientas)](file:///C:\Users\soporte\Dropbox\PrjINGSOFT\2012-3\SPMP\5thFloor\SPMP\SPMP%20-%20FifthFloor%20-%20Tabla%20de%20Herramientas.xlsx) pre-establecidos por el equipo. Los comunicados de alta importancia se realizan por medio de una lista correos electrónicos.
* Las sesiones gerenciales se realizan tipo bazar [7], en el cual cualquier integrante del grupo podrá aportar ideas, conflictos y dudas que estarán siendo moderadas por el gerente dependiendo del tema a tratar.
* Para mantener un ambiente optimo y productivo es necesaria la disciplina, para esto se han implementado una serie de amonestaciones, sanciones y reconocimientos que regulan la interacción y cumplimiento del reglamento
* Para la optimización de ciertas actividades se han diseñado y adaptado plantillas [(ver Plantillas)](file:///C:\Users\soporte\Dropbox\PrjINGSOFT\2012-3\SPMP\5thFloor\Plantillas) .
* En las entregas al cliente se realiza un informe gerencial, con el fin de hacer un cierre parcial de lo realizado hasta el corte. [11] [12]

## Plan de riesgos [11] [12]

Todo proyecto de software está sujeto a riesgos, debido a los factores de incertidumbre que le acompañan. Para efectos de este plan se considera un riesgo a todo aquello que altere los objetivos del proyecto o su planeación, siendo esta variación positiva o negativa.

### Objetivos

* Identificar los riesgos que puedan atentar contra los objetivos del proyecto, así como contra su planeación.
* Detectar los factores de riesgo del todos los planes asociados a la elaboración del proyecto.
* Analizar los riesgos potenciales debido a su probabilidad e impacto en el estado del proyecto (10 más importantes).
* Priorizar los riesgos para elaborar contingencias que minimicen su efecto en caso de que este sea nocivo para el proyecto.
* Diseñar los planes de contingencia, asociados a cada riesgo teniendo en cuenta el tiempo de respuesta, los responsables, así como la incidencia del riesgo sobre las diferentes partes del proyecto.

### Alcance

Este plan se enfocara en los 7 riesgos más importantes identificados tras cada iteración

### Responsables

Estará a cargo del administrador de riesgos.

### Desarrollo

Debido a la naturaleza cambiante del proyecto, así como a las características intrínsecas de cada una de sus fases y la inexperiencia del equipo en proyectos de esta magnitud. Los riesgos han de identificarse sobre la marcha, es decir, que en el desarrollo y bajo las particulares experiencias podrán ser descubiertos. No obstante el grupo realizará reuniones de reflexión donde se identificara potenciales riesgos y nutrirá, así como un registro de los riesgos que ocurrieren.

### Recursos a emplear

El documento riesgos del proyecto[(ver Riesgos de Proyectos)](file:///C:\Users\soporte\Dropbox\PrjINGSOFT\2012-3\SPMP\5thFloor\SPMP\SPMP%20-%20FifthFloor%20-%20Riesgos%20del%20%20proyecto.xlsx), donde se almacenara toda la información:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hoja de Excel | Descripción | contenido |
| Lluvia de Riesgos | Contiene el conglomerado de riesgos identificados por **FifthFloorCorp** | * Descripción del Riesgo * Identificador del riesgo * Tipificación del riesgo {Técnico, humano, temporal } |
| Evaluación del riesgo | Se dan valores numéricos al riesgo | * Identificador del riesgo * Descripción del riesgo * Probabilidad del riesgo * Impacto del riesgo * Importancia (promedio) * Tolerancia |
| Log de riesgos | Reporte de los riesgos que se han materializado | * Fecha del reporte * Quien lo reporta * Descripción del suceso * Reacción (lo que se hizo) * Consecuencias * Moraleja * Impacto en el proyecto |
| Detalles del n-Riesgo | Información | * Identificador del Riesgo * Descripción del riesgo * Probabilidad * Impacto * Tolerancia * Importancia ponderada * Monitoreo * Plan de contingencia * Responsable(s) |

Table 1 : Estructura del documento de riesgos del proyecto

### Producto de trabajo

Como producto se tendrá la actualización del documento (riesgos del proyecto), y este será muy importante para la labor gerencial.